



Vacature: Vrijwilliger secretaris fondsen en sponsorwerving

Ben jij heel precies en een kei op het gebied van het schrijven van beleidsnotities? En heb je ervaring binnen de culturele sector? Dan is deze vrijwilligersfunctie echt iets voor jou.

Als vrijwilliger secretaris fondsen- en sponsorwerving bij het Klederdrachtmuseum in Amsterdam werk je nauw samen met de directeur. Zij betreft je bij het schriftelijk indienen van projectvoorstellen bij fondsen en bedrijven om financiële steun en sponsoring voor het Klederdrachtmuseum te werven. Jij ziet erop toe dat deze tijdig en volledig worden ingediend. Inbreng van eigen ideeën en contacten wordt zeer op prijs gesteld.

Gewenste vaardigheden: uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands, zelfstandigheid, nauwkeurigheid, discretie, creativiteit en doorzettingsvermogen. Liefst met ervaring in schrijven van fondsaanvragen.

Start: zo spoedig mogelijk

Aantal uren per week: 2 -4 dagdelen per week, gedeeltelijk vanuit huis mogelijk.

Periode: vanwege de continuïteit van de werkzaamheden geven wij voorkeur aan kandidaten die voor een periode van minimaal 6 maanden beschikbaar zijn.

Wij bieden: goede begeleiding, mooie werkplek, enthousiast vrijwilligersteam en reiskostenvergoeding als je buiten Amsterdam woont.

Belangstelling?

Solliciteer dan door je CV en motivatiebrief te sturen naar Jolanda van den Berg, directeur, info@hetklederdrachtmuseum.nl